

Rada Nadzorcza Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „CUPRUM” z siedzibą w Lubinie informuje o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Członka Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „CUPRUM”

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą do Departamentu Zarządzania Aktywami KGHM Polska Miedź S.A., ul. Marii Curie-Skłodowskiej 48, 59-301 Lubin w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych CUPRUM**” w terminie do dnia 21.10.2024 roku do godziny 14:00. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia pod w/w adres.

1. Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) legitymuje się znajomością języka polskiego;
- 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie właściwych przepisów prawa;
- 3) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie w sektorze ubezpieczeniowym, innych sektorach finansowych lub innych rodzajach działalności, w tym na stanowiskach kierowniczych i menadżerskich;
- 6) spełnia inne niż wymienione w pkt 1) – 5) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych oraz w:
 - a) towarzystwach funduszy inwestycyjnych lub zarządzającego ASI w rozumieniu Ustawy z dnia 27 maja 2004r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi prowadzącego działalność na podstawie zezwolenia,
 - b) podmiotach prowadzących działalność maklerską w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi lub innej działalności w zakresie obrotu instrumentami finansowymi w rozumieniu tejże ustawy,
 - c) powszechnych towarzystwach emerytalnych,
 - d) bankach,
 - e) zakładach reasekuracji,chyba, że osoba ta w momencie wyboru przez Radę Nadzorczą nie będzie pełniła ww. funkcji.

Powyższe stosuje się odpowiednio do brokera ubezpieczeniowego, członków organów brokera ubezpieczeniowego będącego osobą prawną oraz do osób, przy pomocy których broker ubezpieczeniowy wykonuje czynności brokerskie w zakresie ubezpieczeń, wykonujących te czynności na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) nie była skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 9) daje rękojmię prowadzenia spraw Towarzystwa w sposób należyty.
2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „CUPRUM” nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Towarzystwa klub spółki z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A.,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Towarzystwa.
3. Kandydat powinien posiadać między innymi:
- 1) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi ubezpieczeń, w którym funkcjonuje Towarzystwo (preferowane jest wykształcenie ekonomiczne, prawnicze lub w zakresie nauk ścisłych; wykształcenie humanistyczne czy techniczne, które nie znajduje bezpośredniego zastosowania na zajmowanym stanowisku, powinno być uzupełnione wiedzą zdobytą na studiach podyplomowych, kierunkowych szkoleniach, kursach, uzyskaniem szczególnych uprawnień zawodowych),
 - 2) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania towarzystw ubezpieczeń wzajemnych, w tym ich organów oraz zasad komunikacji i współpracy,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
 - 4) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
 - 5) znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania towarzystwami ubezpieczeń wzajemnych,
 - 6) znajomość przedmiotu działalności Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „CUPRUM” oraz sektora, w którym działa Towarzystwo,
 - 7) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania pracy i zarządzania jakością,
 - 8) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
 - 9) wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - 10) wiedzę z zakresu regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w tym regulacji unijnych.
 - 11) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.

Dodatkowymi atutami będą: znajomość języków obcych, dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie ekonomii lub zarządzania.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydatury następujące dokumenty zgodne z Metodologią oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (wzory dokumentów załączone do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym):

- 1) Dokumentacja obowiązująca kandydatów, którzy aplikują po raz pierwszy na stanowisko w organach zarządzających lub nadzorczych Towarzystwa lub pełnili te funkcje w okresie poprzedzającym ostatnie 3 lata:

Formularz oceny pierwotnej kandydata wraz z załącznikami:

- a) Załącznik _PA wykształcenie,
- b) Załącznik _PB życiorys zawodowy,
- c) Załącznik _PC pozycja w życiorysie,
- d) Załącznik _PD kompetencje,
- e) Załącznik _PEu niekaralność ubezpieczenia,
- f) Załącznik _PFu rękojmia ubezpieczenia,
- g) Załącznik _PGu konflikt interesów,
- h) Załącznik _PI łączenie funkcji,
- i) Załącznik _PJ poświęcanie czasu.

- 2) Dokumentacja obowiązująca kandydatów, którzy pełnili funkcje w organach zarządzających lub nadzorczych Towarzystwa w okresie ostatnich 3 lat:

Formularz oceny wtórnej wraz z załącznikami:

- a) Załącznik _WA wykształcenie,
- b) Załącznik _WD kompetencje,
- c) Załącznik _WFu rękojmia ubezpieczenia,
- d) Załącznik _WGu sytuacja finansowa i konflikt interesów,
- e) Załącznik _WEu niekaralność ubezpieczenia,
- f) Załącznik _WI łączenie funkcji,
- g) Załącznik _WJ poświęcanie czasu.

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydatury oświadczenie, iż nie zachodzi w stosunku do niego żadna z okoliczności wymienionych w ust. 2.

6. Dokumentację, w tym Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty potwierdzające informacje opisane w załącznikach, o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty, etc.).

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) życiorys zawodowy (w oryginale) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń).
8. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniach 24-31.10.2024 roku. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym informuje kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, w tym już po zaproszeniu kandydatów. W takim przypadku, o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności:
 - 1) znajomość ram i wymogów prawnych prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania towarzystw ubezpieczeń wzajemnych,
 - 2) wiedzę o przedmiocie działalności Towarzystwa oraz o sektorze, w którym działa Towarzystwo,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Towarzystwie,
 - 5) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania pracy, zarządzania jakością i bezpieczeństwem informacji
 - 6) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynków ubezpieczeń i rynków finansowych, w tym regulacji unijnych,
 - 7) wiedzę i doświadczenie w zakresie marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
 - 8) wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
 - 9) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
12. Wszelkie informacje o Towarzystwie, w tym Statut, Sprawozdanie Finansowe za rok 2023, Sprawozdanie o wypłacalności i kondycji finansowej TUW-CUPRUM za rok 2023 dostępne są na stronie internetowej TUW – CUPRUM oraz w Portalu Rejestrów Sądowych na stronie internetowej: <https://prs.ms.gov.pl/krs> (nr KRS: 0000050696).

13. Kandydat na członka Zarządu T UW-CUPRUM nie powinien być członkiem organów innych podmiotów, jeżeli czas poświęcony na wykonywanie funkcji w innych podmiotach uniemożliwi mu rzetelne wykonywanie obowiązków w T UW-CUPRUM.
14. Jeżeli o stanowisko Członka Zarządu będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Towarzystwa, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
15. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone kandydatowi na jego wniosek, a w przypadku braku takiego wniosku zniszczone w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania.
17. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
18. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.), Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/35 z dnia 10 października 2014 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/138/WE w sprawie podejmowania i prowadzenia działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Wyłączalność II) oraz Wytycznych EIOPA dotyczących systemu zarządzania (EIOPA-BoS-14/253 PL).
19. Administratorem danych osobowych kandydata jest Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych CUPRUM, z siedzibą w Lubinie przy ulicy Skłodowskiej Curie 82, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000050696, Regon: 390294404, NIP: 6921010769, kapitał zakładowy: 27 877 500 zł (dalej: „Administrator”).
20. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w związku z którym kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
21. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
22. Dane osobowe kandydata mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne.
23. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.
24. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

25. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.